

«Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық АИТВ-ның алдын алу орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны

МҰ – да құжат коды:	Нұсқасы:	Қолданысқа енгізілген күні:	Келесі қайта қарау күні:
	1		
Құжаттың атауы:	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты		
Бекітілген:	<i>Кәсіпорын директорының «18» мамыр 2023 жылғы №42-Ө бұйрығымен бекітілген.</i>		
Енгізуге жауапты бөлімше:	<i>Комплаенс қызметі</i>		
Әзірлеуші:	Лауазымы	Тегі, Аты, Әкесінің аты	Қолы
	Заңгер	Джаксылықбаев К.С.	
Келісілді:	Директордың емдеу ісі жөніндегі орынбасары	<i>Көкеева А.С.</i>	<i>Асан</i>
			Қолы, мөр

Талдықорған қ., 2023 жыл

1. Құжаттың мақсаты және жалпы ережелер

1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты «Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық АИТВ-ның алдын алу орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – Саясат және Кәсіпорын сәйкесінше) Қазақстан Республикасының (бұдан әрі - ҚР) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына және Кәсіпорынның ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.

2. Осы Саясат мыналарды белгілейді:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттар мен міндеттер;
- 2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары;
- 3) ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны орындау жөніндегі міндеттемелер;
- 4) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар кешені;
- 5) осы Саясатты сақтау үшін жауапкершілік.

3. Осы Саясаттың негізгі мақсаты Кәсіпорындағы комплаенс мәдениетін сәйкестігін қалыптастыру, Кәсіпорын мен оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің жоғары мінез-құлық стандарттарына адалдығы, іскерлік беделін нығайту және Кәсіпорынға деген сенімді арттыру болып табылады.

2.Қолдану саласы

4. Осы Саясат Кәсіпорынның барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің танысуы және мүлтіксіз сақталуы үшін міндетті болып табылады.

3.Терминдер мен анықтамалар

5. Бұл Саясатта келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

- 1) ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы - "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;
- 2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг - Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Кәсіпорынға қабылданатын шаралардың тиімділігіне қатысты ақпаратты жинау, талдау және бағалау жөніндегі қызметі;
- 3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар - Кәсіпорын қызметінің оқшауланған саласы үшін белгіленген, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі;
- 4) Қауымдастырылған тұлғалар - Байқау кеңесінің мүшелері және Кәсіпорын үшін қызмет көрсететін немесе оның атынан сөйлейтін тұлғалар;
- 5) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау – кәсіпорынның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептерді анықтау және зерделеу жөніндегі қызметі;
- 6) лауазымды адам-кәсіпорынмен әнбек қатынастарында тұратын және ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындайтын адам;
- 7) әдеп Кодексі-корпоративтік мәдениетті дамытуға және Орталықтың

қоғамдағы беделін нығайтуға бағытталған құндылықтарды, мінез-құлықтың негізгі қағидаттары мен стандарттарын белгілейтін кәсіпорынның ішкі құжаты;

8) мүдделер қақтығысы-лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;

9) сыбайлас жемқорлық-кәсіпорынның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жеке өзі немесе делдалдар арқылы өздері не үшінші тұлғалар үшін мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді заңсыз пайдалануы, сол сияқты осы адамдарға игіліктер мен артықшылықтар беру жолымен пайда беру;

10) Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық-ҚР заңнамасында жауапкершілік белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы кінәлі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

11) сыбайлас жемқорлық тәуекелі-сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

12) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл-кәсіпорынның өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және олардың салдарын жою жөніндегі қызметі;

13) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу-кәсіпорынның сыбайлас жемқорлық жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;

14) қызметкерлер-кәсіпорынмен еңбек қатынастарында тұрған жеке тұлғалар.

6. Осы Саясатта қолданылатын, бірақ ашылмаған анықтамалар ҚР заңнамасында, Жарғыда және орталықтың өзге де ішкі құжаттарында пайдаланылатын анықтамаларға сәйкес келеді.

4.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсат пен міндеттер

7. Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың мақсаты атқаратын лауазымына қарамастан кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту тәуекелін барынша азайту болып табылады.

8. Қойылған мақсатқа жету үшін осы саясат мынадай міндеттерді шешуді көздейді:

1) кәсіпорынның қауымдастырылған, лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің арасында кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті түсінуді қалыптастыру;

2) кәсіпорынға және оның қауымдастырылған, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне қолданылуы мүмкін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының негізгі талаптарын қорыту және түсіндіру;

3) кәсіпорынның қауымдастырылған, лауазымды адамдары мен

қызметкерлерінің ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы саясаттың қағидаттары мен талаптарын білу және сақтау, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оның алдын алу бойынша барабар рәсімдерді жүзеге асыру міндетін белгілеу;

4) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы іс-қимылға, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың салдарын барынша азайтуға және (немесе) жоюға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды әзірлеу және енгізу.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары

9. Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары:

1) сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік – кәсіпорындар өз қызметін жүзеге асыру кезінде кез келген нысандар мен көріністерде сыбайлас жемқорлықтан толық бас тарту қағидатын ұстанады. Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидаты кәсіпорын атынан немесе оның мүддесі үшін әрекет ететін қауымдастырылған, лауазымды адамдар мен қызметкерлерге тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе қандай да бір делдалдық арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді;

2) жоғары басшылықтың міндеттемесі және "жоғарыдан төнды" белгілеу-кәсіпорын басшылығы сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік мәдениетін қалыптастыруда және кәсіпорында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жүйелері мен шараларын құруда шешуші рөл атқарады. Кәсіпорын басшылығы сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген нысандарына және барлық деңгейлерде бітіспес қарым-қатынас туралы мәлімдеуге, осы қағиданы жеке мысалда көрсетуге, сақтауға және іске асыруға тиіс;

3) кәсіпорын қызметкерлерінің тартылуы өз лауазымды адамдары мен қызметкерлерін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының ережелері туралы хабардар етеді және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға белсенді қатысуын құптайды;

4) жазаның бұлтартпастығы – кәсіпорындар атқаратын лауазымына, жұмыс өтіліне және өздерінің лауазымдық міндеттерін атқару кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайда өзге де жағдайларға қарамастан жұмыскерлерді жазалауын бұлтартпастығы туралы мәлімдейді;

5) Осы саясаттың заңдылығы мен ҚР қолданыстағы заңнамасына және жалпы қабылданған нормаларға сәйкестігі – кәсіпорындар ҚР және қызметті жүргізетін немесе жүргізуді жоспарлайтын өзге де елдердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын қатаң сақтайды және оның кез келген қолданылуы немесе әрекетсіздігі қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларына қайшы келмейді;

6) мониторинг және бақылау – кәсіпорындар сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің жай-күйіне мониторингті жүзеге асырады, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі заңдылықтың сақталуын бақылайды.

7) өзара іс – қимыл және үйлестіру-кәсіпорындар Сыбайлас жемқорлыққа

қарсы қызмет саласындағы мемлекеттік органдармен және кәсіпорының қауымдасқан/үшінші тұлғаларымен өзара іс-қимылды және ынтымақтастықты, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процесінде іс-қимылдарды үйлестіруді қамтамасыз етеді.

6. ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны орындау жөніндегі міндеттемелер.

10. ҚР заңнамасына сәйкес, жауапкершілік көзделген сыбайлас жемқорлық қылмыстар/құқық бұзушылықтар мыналар болып табылады (бірақ аталғандармен шектелмейді):

- 1) лауазымды адам сеніп тапсырылған бөтен мүлікті иемдену немесе ысырап ету, егер бұл әрекеттер оның өзінің қызметтік жағдайын пайдалануына байланысты болса;
- 2) Егер лауазымды адам осы іс-әрекет өзінің қызметтік жағдайын пайдаланумен ұштасқан болса, Қылмыстық жолмен алынған ақшаны және (немесе) өзге де мүлікті заңдастыру (жылыстату);
- 3) лауазымды адам жасаған экономикалық контрабанда, егер бұл әрекет оның өзінің қызметтік жағдайын пайдалануына байланысты болса;
- 4) лауазымдық өкілеттіктерді теріс пайдалану, билікті немесе лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану;
- 5) кәсіпкерлік қызметке заңсыз қатысу;
- 6) пара алу, пара беру, паракорлыққа дедалдық ету;
- 7) қызметтік жалғандық;
- 8) қызмет бойынша әрекетсіздік;
- 9) билікті асыра пайдалану, билікті асыра пайдалану немесе әрекетсіздік; немқұрайлылық;
- 10) жеке және заңды тұлғалардың заңсыз материалдық сыйақы беруі;
- 11) лауазымды адамның заңсыз материалдық сыйақы алуы;
- 12) лауазымды адамның заңсыз материалдық сыйақы алуы;

Кәсіпорындар, оның қауымдастырылған лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері кәсіпорындар қызметін жүзеге асыратын немесе жүзеге асыруды жоспарлайтын кез келген елдерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларын, сондай-ақ осы саясатын қағидаттары мен талаптарын сақтауға міндетті. Кәсіпорынның осы саясатын іске асыру кезінде оның қауымдастырылған, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе үшінші тұлғалар арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға тыйым салынады, сондай-ақ:

- 1) пара беруді ұсыну, уәде ету немесе жүзеге асыру, яғни кез-келген адамды өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамауға шақыру ниетімен кез-келген қаржылық немесе басқа пайда/артықшылық беру немесе уәде беру;
- 2) пара талап етуге, қабылдауға немесе қабылдауға келісуге, яғни өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындағаны үшін кез келген қаржылық немесе өзге де пайда/артықшылық алуға келісуге немесе келісуге;
- 3) қолданыстағы заңнамада көзделгендерді қоспағанда, төлемдерді ұсынуға, уәде етуге немесе жүзеге асыруға мемлекеттік функцияларды орындауға

байланысты тәуекелдерді іске асырудың алдын алуға және оларды реттеуге көп көңіл бөледі.

14. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері өздерінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде кәсіпорынның мүдделерін басшылыққа алуға және олардың жеке мүдделері кәсіпорынның мүдделеріне қайшы келетін жағдайлар мен жағдайлардан аулақ болуға міндетті. Мүдделер қақтығысы (немесе оның туындау мүмкіндігі) туындаған жағдайда лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер осы акпаратты кәсіпорынның тікелей басшысының не жоғары тұрған басшылығының назарына жазбаша нысанда жеткізуге міндетті.

15. Кәсіпорынның басшылығы лауазымды адамдар мен қызметкерлердің өтініштері бойынша немесе басқа көздерден акпарат алған кезде реттеу саясатына сәйкес тиісті ден кою шараларын уактылы қабылдауға міндетті.

8. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау

16. Кәсіпорындар жыл сайын сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіреді, бағалайды, сондай-ак оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлейді.

17. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру мен бағалаудың мақсаты сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтамау тәуекелдеріне ұшырайтын және лауазымды адамдар мен қызметкерлердің жеке пайда алу мақсатында да, кәсіпорыннан пайда алу мақсатында да сыбайлас жемқорлық қиық бұзушылықтар жасау ықтималдығы жоғары қызмет түрлерін анықтау болып табылады.

18. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру, бағалау сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау негізінде жүргізіледі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг мынадай шараларды қамтиды, бірақ төмендегілермен шектелмейді:

1) кәсіпорынның негізгі ішкі құжаттарына және олардың жобаларына сыбайлас жемқорлықты (сыбайлас жемқорлық факторларын) көрсету үшін себептер мен жағдайлар жасауға ықпал ететін ережелердің болуы тұрғысынан бекітуге шығарылатын комплаенс-сараптама жүргізу және оларды жою жөнінде ұсыныстар әзірлеу;

2) Өзінің ішкі құжаттарын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың өзгесетін талаптарына жедел сәйкестендіру мақсатында кәсіпорынның қызметіне ықпал ететін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, сондай-ак шет мемлекеттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының мониторингі;

3) кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністері фактілері бойынша жеке және заңты тұлғалардың өтініштерінің статистикасын зерделеу;

4) бұқаралық акпарат құралдарындағы жарияланымдардың мониторингі.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісі кәсіпорынның құрылымдық бөлімшесінің қызметі болса, табылады оған мыналар кіреді:

1) іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық қиық бұзушылықтар туындауы ықтимал процестің "сыни нүктелерін" анықтау;

2) мыналарды қамтитын сыбайлас жемқорлық схемаларының сипаттамасы

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған кезде кәсіпорын немесе оның жекелеген лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері алуы мүмкін пайда немесе артықшылық сипаттамасы;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау үшін "негізгі" болып табылатын Кәсіпорындағы лауазымдар;

- сыбайлас жемқорлық төлемдерін жүзеге асырудың ықтимал нысандары;

- ішкі бақылау рәсімдерінің болуын немесе болмауын анықтау, қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалау.

19. Кез келген сыбайлас жемқорлық схемасы үшін тәуекелге төзімділіктің нөлдік деңгейі қабылданды және әрбір жағдайда ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлейді. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру мен бағалауды жүргізу, оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлеу тәртібі кәсіпорынның ішкі құжаттарымен регламенттеледі.

9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

20. Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлейді, олардың мақсаты қызметтің жекелеген саласында сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу болып табылады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар кәсіпорынның ішкі құжаттарын әзірлеу кезінде ескеріледі.

21. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу міндеттері:

1) кәсіпорында жұмыс істейтін адамдарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру;

2) Сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болғызбау.

22. Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық қалатпаны шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады.

23. Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы қолданылатын заңнаманың, кәсіпорын Әдеп кодексінің, осы саясатын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өзге де ішкі құжаттардың қабілеттары мен нормаларын ақпараттандыру және түсіндіру, соның ішінде кәсіпорын қызметкерлерін оқыту мен тестілеуді жүргізу жөніндегі іс-шараларды жүзеге асырады.

24. Кәсіпорын оның барлық қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдерді қалыптастыруға белсенді қатысуын қамтамасыз етеді.

10. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабартамалар

25. Егер кәсіпорында лауазымды адам немесе қызметкер жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық оның алғашы туралы қандай да бір күәлік болса, бұл туралы дереу өзінің тікелей немесе жоғары тұрған басшысына және (немесе) кәсіпорынның Комитетіне-қызметіне хабарлау қажет.

26. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар бойынша кәсіпорынға ақылға қонымды мерзімде кәсіпорынның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен тексеру немесе қызметтік тергеу жүргізіледі.

27. Егер қызметтік тергеп-тексеру нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық фактісі анықталған жағдайда, еңбек қатынастарын бұзуға және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беруге дейін сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нәлдік төзімділік қағидатын негізге ала отырып, түзету шараларын қабылдау, сондай-ақ бақылау рәсімдерін жетілдіру тергеп-тексерудің аяқталуы болып есептеледі.

II. Өзара ынтымақтастық

28. Кәсіпорын өзара қарым-қатынас қағидаты негізінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы уәкілетті мемлекеттік органдармен және ұйымдармен, қауымдастырылған және үшінші тұлғалармен:

- 1) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар жасалған жағдайлар туралы хабардар ету;
- 2) Сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарға тергеп-тексеру жүргізу кезінде жәрдемдесу;
- 3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі бірлескен іс-шараларды әзірлеу мәселелері бойынша кәсіпорын қызметіне тексеру жүргізу кезінде үйлестіру;
- 4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мәселелеріне байланысты уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдардың сұрау сәлулары бойынша түсініктемелер беру/кеңестерге (көздесулерге) қатысу.

III. Жауапкершілік

29. Кәсіпорынның лауазымды адамдары мен қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін ҚР заңнамасында белгіленген жауаптылықта болады.

30. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған кәсіпорынның лауазымды адамдары мен қызметкерлері, заңды күшіне енген ҚР сотының шешімі бойынша, кәсіпорынға материалдық залалды өтеуден босатылмайды.

31. Осы Саясат талаптарының орындалуына кәсіпорынның лауазымды тұлғалары, қызметкерлері және құрылымдық бөлімшелері өз құзыреті шегінде жауапты болады.

32. Кәсіпорынның лауазымды адамдары мен қызметкерлері осы Саясатқа 2-қосымшада көзделген нысан бойынша осы саясатты адал ұстануға өзінің міндеттемесін растауға міндетті.

Қосымша
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-
қимыл саясатын
«Жетісу облысының денсаулық
сақтау басқармасы» ММ
ШЖК «Облыстық АИТВ-ның алды
алу орталығы» МК

Осы нысанды «Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ ШЖК «Облыстық АИТВ-ның алдын алу орталығы» МК-де ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдағаныңызды растау үшін пайдаланыңыз.

Толтырылған және қол қойылған нысан-растау көшіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің жеке ісінде сақталады.

Келісім нысаны
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы

Мен, _____

(Тегі, Аты, Әкесінің аты)

_____ (лауазымын көрсету)

ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, "Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы" ММ ШЖК «Облыстық АИТВ-ның алдын алу орталығы» МК - ді сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының талаптарын сақтау. Мені өкілеттіктерімді жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануға әке соғуы мүмкін іс-әрекеттердің жасалуына жол бермеу мақсатында өзіме сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылдаймын:

- 1) өз функцияларын орындаумен үйлеспейтін қызметті жүзеге асыру;
- 2) лауазымды адамдардың жақын туыстарымен (ата-аналары (ата-анасы), балалары, асырап алушылары, асырап алынғандары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аял-гілері, немерелері, апа-сіңділері, атасы, әжесі, немерелері), жұбайлары мен жекжаттарымен (бауырлар), апа-сіңділері, ата-аналары және ата-аналары) бір бөлімшеде болатын лауазымдарға болуына жол берілмеуі жұбайының (зайыбының) балалары) немесе өзгер бөлімшелер әртүрлі бөлімше лауазым функционалды түрде (бизнес-процестер бойынша) олардың жақын туыстары атқаратын лауазымдармен байланысты;
- 3) мүліктік және мүліктік емес нәтижелер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында ресми тарағылуға жатпайтын аппаратты пайдалануға құқылы;
- 4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымдық өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтар қабылдау.

_____ қолы, лауазымы

Танысу парағы

№	Тегі, аты-жөні	лауазымы	КОЛЫ	КҮНІ
1	Дәлішев А.С	директор орынб.	[Signature]	23.05.23
2	Ізешов Д.О	бас бухгалтер	[Signature]	23.05.23
3	Құрманғалиев А	бухгалтер	[Signature]	23.05.23
4	Төлебаева М.С	кеңесші	[Signature]	23.05.23
5	Аманжолбаева Б.Р	бас	[Signature]	23.05.23
6	Дәлішев М.С	зав. жер. озу	[Signature]	23.05.23
7	Аманжолбаева Н.М	бас Д.К	[Signature]	23.05.23
8	Есентаев А.И	зав. жер. озу	[Signature]	23.05.23
9	Байжанұлы Н.К	тех. медресе	[Signature]	23.05.23
10	Төлебаева Т.С	зав. жер. озу	[Signature]	23.05.23
11	Қызылбаева Н.М	бухгалтер	[Signature]	23.05.23
12	Қызылбаева Н.М	бухгалтер	[Signature]	23.05.23
13	Дәлішев К.М	бухгалтер	[Signature]	23.05.23
14	Аманжолбаева М.С	А.Х.У	[Signature]	23.05.23
15	Дәлішев Б.А	зав. жер. озу	[Signature]	23.05.23
16	Қызылбаева Н.А	бухгалтер	[Signature]	23.05.23
17	Қызылбаева Т.И	бухгалтер	[Signature]	23.05.23
18	Қызылбаева М.И	зав. жер. озу	[Signature]	23.05.23
19	Қызылбаева Т.А	бухгалтер	[Signature]	23.05.23
20	Аманжолбаева Б.Б	бухгалтер	[Signature]	23.05.23
21	Аманжолбаева А	бухгалтер	[Signature]	23.05.23
22	Есентаев Д.Д	бухгалтер	[Signature]	23.05.23
23	Қызылбаева Т.И	бухгалтер	[Signature]	23.05.23
24	Қызылбаева А.А	зав. жер. озу	[Signature]	23.05.23
25	Қызылбаева М.К	бухгалтер	[Signature]	23.05.23
26	Қызылбаева М.Р	зав. жер. озу	[Signature]	23.05.23
27	Қызылбаева А.К	бухгалтер	[Signature]	23.05.23
28	Қызылбаева А.А	бухгалтер	[Signature]	23.05.23
29	Қызылбаева Б.А	бухгалтер	[Signature]	23.05.23
30	Қызылбаева А.А	бухгалтер	[Signature]	23.05.23
31	Аманжолбаева С.А	бухгалтер	[Signature]	23.05.23

**Государственное коммунальное предприятие
на праве хозяйственного ведения
«Областной центр по профилактике ВИЧ инфекции»
государственного учреждения
«Управление здравоохранения области Жетісу»**

Код документа в МО :	Версия:	Дата введения в действие:	Дата следующего пересмотра:
	<i>1</i>		
Название документа:	Политика противодействия коррупции		
Утвержден:	<i>Приказом директора Предприятия № 42-6 от «18» мая 2023 г.</i>		
Подразделение, ответственное за внедрение:			
Разработчик:	Должность	Ф.И.О.	Подпись
	Юрисконсульт	Джаксылыкбаев К.С.	
Согласовано:	<i>Зем. директор</i>	<i>Калимова А.С.</i>	<i>Калимова</i>

г. Талдыкорган, 2023 год

Политика противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Областной центр по профилактике ВИЧ инфекции»

1. Цель документа и общие положения

1. Настоящая Политика противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Областной центр по профилактике ВИЧ инфекции» (далее – Политика и Предприятие соответственно) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (далее – РК) и внутренними документами Предприятия.

2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является формирование комплаенс культуры на Предприятии, приверженность Предприятия и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Предприятию.

2. Область применения

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками Предприятия.

3. Термины и определения

5. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) антикоррупционное законодательство РК – Закон РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) антикоррупционный мониторинг - деятельность Предприятия по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых Предприятием по противодействию коррупции;

3) антикоррупционные стандарты – установленная для обособленной сферы деятельности Предприятия система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

4) внутренний анализ коррупционных рисков – деятельность Предприятия по выявлению и изучению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) лицо, исполняющее управленческие функции на Предприятии (далее – должностное лицо Предприятия) - лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции на Предприятии;

6) конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

7) коррупция – незаконное использование должностными лицами Предприятия своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

8) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством РК установлена ответственность;

9) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

10) противодействие коррупции – деятельность Предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры на Предприятии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

11) предупреждение коррупции - деятельность Предприятия по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

12) работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Предприятием;

13) кандидаты – лица, являющиеся претендентами на занятие должности, связанной с исполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций на Предприятии;

14) близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

15) свойственники - полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги);

16) члены семьи должностного лица – супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним.

6. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документах Предприятия.

4. Цель и задачи в области противодействия коррупции

7. Целью противодействия коррупции на Предприятии является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Предприятия независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

8. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у должностных лиц и работников Предприятия понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться к Предприятию и его должностным лицам и работникам;

3) установление обязанности должностных лиц и работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

5. Основные принципы противодействия коррупции

9. Основными принципами противодействия коррупции на Предприятии являются:

1) нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции - Предприятие придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Предприятия, действующих от имени Предприятия или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

2) приверженность высшего руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании на Предприятии системы предупреждения и противодействия коррупции. Директор Предприятия должен заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции

и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) вовлеченность работников - Предприятие информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) неотвратимость наказания – Предприятие заявляет о неотвратимости наказания работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам - Предприятие строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

6) соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции - Предприятие разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Предприятия, ее должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Предприятия;

7) эффективность антикоррупционных процедур - Предприятие стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Предприятие осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

8) должная осмотрительность - Предприятие осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

9) мониторинг и контроль - Предприятие осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

10) взаимодействие и координация – Предприятие обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и ассоциированными/третьими лицами Предприятия, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

6. Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению

10. В соответствии с антикоррупционным законодательством РК, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

5) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

6) служебный подлог;

7) бездействие по службе;

8) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;

9) мошенничество;

10) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

11) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;

12) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

11. Предприятие, его должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики, в любых странах, где Предприятие осуществляет или планирует осуществлять деятельность. При реализации настоящей Политики Предприятие исходит из того, что его должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также

лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство на Предприятии (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от ассоциированных/третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам Предприятия.

12. Должностные лица Предприятия в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства РК и настоящей Политики;

2) быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Предприятие;

4) не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Предприятия;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;

8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов;

10) проводить работу по формированию антикоррупционной культуры в курируемых структурных подразделениях Предприятия;

11) не занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

13. Работники Предприятия обязаны:

- 1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- 2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;
- 3) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники Предприятия могут обратиться к руководителю Комплаенс-службы Предприятия.

7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции

14. В некоторых областях деятельности Предприятия возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленным:

- 1) подарки и представительские расходы;
- 2) участие в политической деятельности;
- 3) оказание спонсорской и благотворительной помощи;
- 4) управление персоналом.

7.1 Подарки и представительские расходы

15. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Предприятием.

7.2 Участие в политической деятельности

16. Должностные лица и работники Предприятия вправе участвовать в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством РК, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Предприятия в своей деятельности.

17. Должностным лицам и работникам Предприятия при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Предприятия с целью получения или сохранения преимущества для Предприятия в своей деятельности.

18. Должностные лица и работники Предприятия самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК за участие в общественных объединениях.

7.3 Оказание спонсорской и благотворительной помощи

19. Предприятие не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

7.4 Управление персоналом

20. Предприятие придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Предприятие:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК и внутренними документами Предприятия.

21. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Предприятием принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия о принятии антикоррупционных ограничений согласно приложению 1 к настоящей Политике, которые фиксируются в письменной форме структурным подразделением Предприятия по управлению персоналом

22. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Предприятия влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

7.5 Предотвращение и разрешение конфликта интересов

23. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Предприятие уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

24. Должностные лица и работники Предприятия при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники Предприятия обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо Комплаенс службы Предприятия.

7.6 Идентификация и оценка коррупционных рисков

25. Предприятие ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

26. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности Предприятия, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками Предприятия коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием.

27. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

1) проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутренних документов Предприятия и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;

2) мониторинг антикоррупционного законодательства РК, а также антикоррупционного законодательства иностранных государств, оказывающих влияние на деятельность Предприятия с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;

3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников Предприятия;

4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность структурного подразделения Предприятия и включает:

1) выявление «критических точек» деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2) описание коррупционных схем, которые содержат:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Предприятием или ее отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности на Предприятии, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

28. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Предприятие разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется внутренними документами Предприятия.

7.7 Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры

29. Предприятием разрабатываются антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в обособленной сфере деятельности.

Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов Предприятия.

30. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих на Предприятии;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

31. Формирование антикоррупционной культуры на Предприятии осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

32. Предприятие осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства, Кодекса этики и поведения Предприятия, настоящей Политики и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения и тестирование работников Предприятия.

33. Предприятие приветствует активное участие всех его работников в формировании антикоррупционной политики и процедур.

7.8 Сообщения о коррупционных правонарушениях

34. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что на Предприятии имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником Предприятия, об этом следует незамедлительно сообщить на «горячую линию», информация о которой размещена на корпоративном веб-сайте Предприятия, либо своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) руководителю Комплаенс-службы Предприятия.

7.9 Служебные расследования коррупционных правонарушений

35. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях на Предприятии проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Предприятия в разумные сроки.

36. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

7.10 Взаимное сотрудничество

37. Предприятие сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, ассоциированными и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

3) координации при проведении проверок деятельности Предприятия по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

8. Ответственность

38. Должностные лица и работники Предприятия несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

39. Должностные лица и работники Предприятия, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Предприятию, иначе как по вступившему в законную силу решению суда РК.

40. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения Предприятия в рамках своей компетенции.

41. Должностные лица и работники Предприятия обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

42. Должностные лица Предприятия несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законами РК за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными работниками.

43. Должностные лица несут ответственность, предусмотренную Кодексом РК об административных правонарушениях, за непредставление декларации о доходах и имуществе или представление неполных, недостоверных сведений в

таких декларациях, если в содеянном не содержатся признаки уголовно наказуемого деяния.

Приложение 1
к Политике противодействия
коррупции в
ГКП на ПХВ «Областной центр
по профилактике ВИЧ инфекции»

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы принимаете на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством РК и Политикой противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Областной центр по профилактике ВИЧ инфекции».

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Обществе хранится в личном деле должностных лиц Предприятия.

Форма согласия
о принятии антикоррупционных ограничений

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Областной центр по профилактике ВИЧ инфекции», недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;
- 2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;
- 3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4) принятию мною и членами моей семьи материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в мои служебные полномочия или я в силу своего должностного положения могу способствовать таким действиям (бездействию).

подпись, ФИО, должность

Приложение 2
к Политике противодействия
коррупции в
ГКП на ПХВ «Областной центр
по профилактике ВИЧ инфекции»

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство РК и Политику противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Областной центр по профилактике ВИЧ инфекции».

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Обществе хранится в личном деле должностных лиц и работников Предприятия.

Подтверждение

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

- Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Областной центр по профилактике ВИЧ инфекции»;
- Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Областной центр по профилактике ВИЧ инфекции»;
- Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Областной центр по профилактике ВИЧ инфекции», меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Пожалуйста, распишитесь здесь

ФИО, должность

ПРОТОКОЛ
собрания трудового коллектива ГКП на ПХВ «Областной центр по профилактике ВИЧ инфекции»

г. Талдыкорган

«18» мая 2023 год

На заседании присутствуют:

Директор Предприятия, заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные работники и рядовые сотрудники.

Председательствовал: Уранкаева Г.К.

Секретарь: Джаксылыкбаев К.С. – юрисконсульт.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Ознакомление с Политикой противодействия коррупции

Слушали

Джаксылыкбаев К.С. – юрисконсульт

С содержанием данного документа все ознакомлены.

Данный внутренний документ Предприятия был разработан с учетом ваших предложений и замечаний, также был рассмотрен и утвержден руководителем Предприятия.

Выступил

Директор Предприятия Г.К. Уранкаева

Уважаемые коллеги, в ходе разработки всем была предоставлена возможность высказать свое мнение и внести аргументированное предложение по вопросу повестки дня, учитывая обоснованные предложения и замечания был разработан данный документ. Прошу руководствоваться в работе и соблюдать.

Председатель



Г.К. Уранкаева

Секретарь

К.С. Джаксылыкбаев

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата
1.	Хариташов А.А.	Зав. ОЭМ	[Подпись]	23.05.23
2.	Воскобойников А.А.	Зав. тех.	[Подпись]	23.05.23
3.	Баторсүрэнгов А.М.	Брат. мастер	[Подпись]	23.05.23
4.	Матембаева И.А.	Брат. мастер	[Подпись]	23.05.23
5.	Алишев А.А.	Брат. мастер	[Подпись]	23.05.23
6.	Мамбетбаева И.К.	пом. механика	[Подпись]	23.05.23
7.	Смирнов С.Н.	Кухня	[Подпись]	23.05.23
8.	Зиятханов	сестр. бин.	[Подпись]	23.05.23
9.	Байгонова И.К.	опа. лейб. бин.	[Подпись]	23.05.23
10.	Битмурзаев И.И.	Брат. мастер	[Подпись]	23.05.23
11.	Абдураманов И.И.	сестр. бин.	[Подпись]	23.05.23
12.	Алимов Б.Р.	Брат. мастер	[Подпись]	23.05.23
13.	Ташмуратов И.И.	фармацевт	[Подпись]	23.05.23
14.	Тонотурова И.С.	мех. бин.	[Подпись]	23.05.23
15.	Касенова И.И.	зам. мех. бин.	[Подпись]	23.05.23
16.	Курманов И.И.	Директор	[Подпись]	23.05.23
17.	Алиева И.И.	м. бухгалтер	[Подпись]	23.05.23
18.	Алиев И.И.	с. лабор.	[Подпись]	23.05.23
19.	Алиев И.И.	лаборант	[Подпись]	23.05.23
20.	Алиев И.И.	сальтер	[Подпись]	23.05.23
21.	Курманов И.И.	Зав. каб.	[Подпись]	23.05.23
22.	Алиев И.И.	сестр. бин.	[Подпись]	23.05.23
23.	Мамбетбаева И.И.	сестр. бин.	[Подпись]	23.05.23
24.	Алиев И.И.	лаборант	[Подпись]	23.05.23
25.	Алиев И.И.	мед. персонал	[Подпись]	23.05.23
26.	Батуев К.М.	инженер ОТ	[Подпись]	23.05.23
27.	Алиев И.С.	АХЧ	[Подпись]	23.05.23
28.	Алиев В.И.И.	Администрация	[Подпись]	23.05.23
29.	Жакупбеков Е.И.	ремонтник	[Подпись]	23.05.23
30.	Алиев Е.И.	Водитель	[Подпись]	23.05.23
31.	Алиев В.А.	Зав. склад	[Подпись]	23.05.23
32.	Алиев И.И.	Брат. мастер	[Подпись]	23.05.23
33.	Турганова И.И.	Зав. оп. метр. опра.	[Подпись]	23.05.23
35.	Алиева С.А.	ремонтник	[Подпись]	23.05.23
36.	Алиев И.И.	мех. персонал	[Подпись]	23.05.23
37.	Алиев И.И.		[Подпись]	