

29.05.2024 жылғы
Еңбек ұжымы жиналысының
шешімімен
«БЕКІТІЛДІ»

**ШЖҚ «Облыстық АИТВ-ның алдын алу орталығы»
МКК қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы
заңнаманы бұзу фактілері немесе болуы мүмкін
бұзушылықтар туралы хабарлау**

ТӘРТІБІ

г. Талдықорған 2024

Мазмұны
Содержание

1. Жалпы ережелер	3 бет
2. Қысқартулар мен белгілер	3 бет
3. Терминдер мен анықтамалар	
4. Қызметкерлердің өздерін сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар жасауға көндіру жағдайлары туралы жұмыс берушіні хабардар ету тәртібі	4 бет
5. Қызметкерлердің кәсіби қызметін жүзеге асыруы кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі анықталған кездегі іс-қимыл тәртібі	5 бет
6. Қорытынды ережелер	6 бет
7. №1 қосымша	7 бет
8. №2 қосымша	8 бет
9. №1 қосымша	9 бет

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Қызметкерлердің өздерін сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар жасауға көндіру жағдайлары туралы жұмыс берушіні хабардар ету тәртібі (бұдан әрі - Тәртіп), «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңы, «Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру және көлеңкелі экономикаға қарсы іс-қимыл жөніндегі 2018-2020 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын бекіту туралы» 2018 жылғы 31 мамырдағы ҚР Қаулысы, _____.2024 жылғы «Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ ШЖҚ «Облыстық АИТВ-ның алдын алу орталығы» МКК сыбайлас жемқорлыққа қарсы Стандарты негізінде әзірленген.

1.2. Осы тәртіп қызметкерлердің Кәсіпорында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндіру жағдайлары туралы жұмыс берушіні хабардар ету тәсілін айқындайды.

1.3. Осы Тәртіп қызметкерлердің кәсіби қызметін жүзеге асыруы кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі анықталған кездегі іс-қимыл тәртібін белгілейді.

ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР

Сыбайлас жемқорлық – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін жеке өзі немесе делдалдар арқылы жеке өзіне не үшінші тұлғаларға мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтарды беру арқылы осы адамдарды параға сатып алу («Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 1 бабы, 6 тармағы);

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және олардың салдарларын жою жөніндегі қызметі («Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 1 бабы, 9 тармағы);

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық – бұл үшін заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық

белгілері бар құқыққа қайшы, кінәлі түрдегі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі («Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 1 бабы, 13 тармағы);

Пара – лауазымды адамның жеке өзі немесе делдал арқылы ақшаны, бағалы қағаздарды, өзге де мүлікті не мүліктік сипаттағы қызметтерді заңсыз көрсету, басқа да мүліктік құқықтарды беру түріндегі әрекеттерді (әрекетсіздікті) жасау үшін алуы, пара беруші немесе ол өкілдік еткен адамдар, егер мұндай әрекеттер (әрекетсіздік) лауазымды адамның лауазымдық өкілеттіктеріне кірсе немесе ол өзінің қызметтік жағдайына байланысты мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алса, сондай-ақ жалпы қызметтегі қамқорлық немесе ықылас.

ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ӨЗДЕРІН СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ҚҰҚЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚТАР ЖАСАУҒА КӨНДІРУ ЖАҒДАЙЛАРЫ ТУРАЛЫ ЖҰМЫС БЕРУШІНІ ХАБАРДАР ЕТУ ТӘРТІБІ

2.1. Кәсіпорын қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында олармен байланысқан кез келген тұлғаның барлық жағдайлары туралы жұмыс берушіге дереу хабарлауға міндетті.

2.2. Егер Қызметкер іссапарда, демалыста немесе жұмыс орнынан тыс жерде болса, ол жұмыс орнына келгеннен кейін дереу жұмыс берушіге хабарлауға міндетті.

2.3. Жұмыс берушіні Кәсіпорын қызметкерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндіру мақсатында жүгіну фактілері туралы хабардар ету (бұдан әрі - Хабарлама) оны сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты адамға беру жолымен немесе пошта арқылы хабарлау жолымен жазбаша жүзеге асырылады.

2.4. Хабарламада көрсетілуге жататын мәліметтер тізбесі (№ 1 қосымша) мыналарды қамтуы тиіс:

- хабарламаны жіберген адамның тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, тұрғылықты жері және телефоны;
- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға байланысты Кәсіпорын қызметкеріне шағым жасалған мән-жайлардың сипаттамасы (күні, орны, уақыты, басқа шарттар);
- Кәсіпорын қызметкері онымен байланысқан адамдардың өтініші бойынша жасауға тиіс сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы толық ақпарат;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа итермелейтін жеке (заңды) тұлға туралы барлық белгілі мәліметтер;
 - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа көндірудің тәсілі мен мән-жайлары, сондай-ақ адамның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау туралы ұсынысын қабылдаудан бас тарту (келісу) туралы ақпарат.
- 2.5. Барлық хабарламалар арнайы журналда (N 2 қосымша) міндетті түрде тіркелуге тиіс. Кәсіпорында журналды жүргізу міндеті сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты адамға жүктеледі.
- 2.6. Алынған ақпараттың құпиялылығын жұмыс беруші және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлға қамтамасыз етеді.
- 2.7. Анонимді хабарламалар қарауға қабылданбайды.

ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ КӘСІБИ ҚЫЗМЕТІН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУЫ КЕЗІНДЕ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ҚҰҚЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚ ФАКТИСІ АНЫҚТАЛҒАН КЕЗДЕГІ ІС-ҚИМЫЛ ТӘРТІБІ

- 3.1. Қызметкер кәсіби қызметін жүзеге асыру кезінде Кәсіпорынға медициналық көмекке жүгінген адамдардан, өзге де жеке не заңды тұлғалардан материалдық пайда алуды талап еткен факті анықталған кезде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссия шақырылады.
- 3.2. Тиісті өтініш сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссияның отырысында қаралады.
- 3.3. Аталған фактіні қарау жөніндегі комиссияның отырысы факті анықталған күннен кейінгі күннен кешіктірілмей тағайындалады.
- 3.4. Кәсіпорынға медициналық көмекке жүгінген адамдардың, өзге де жеке немесе заңды тұлғалардың Кәсіпорын қызметкерінің талап ету және немесе материалдық пайда алу фактілері туралы өтініші арнайы журналда (№ 3 қосымша) тіркеледі.
- 3.5. Өтінішті қарау нәтижелері бойынша комиссия қызметтік тексеру жүргізу туралы шешім қабылдайды.
- 3.6. Өтініште көрсетілуге тиіс мәліметтер тізбесі:
- өтінішті жіберген адамның тегі, аты, әкесінің аты, тұрғылықты жерінің мекенжайы және телефоны;
 - Кәсіпорын қызметкерінің материалдық пайданы талап ету немесе алу фактісі туралы белгілі болған мән-жайлардың сипаттамасы;
 - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың тәсілі мен мән-жайлары.
- 3.7. Алынған мәліметтердің құпиялылығын жұмыс беруші және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлға қамтамасыз етеді.
- 3.8. Анонимді хабарламалар қарауға қабылданбайды.
- 3.9. Кәсіпорын өзіне Кәсіпорында (Кәсіпорын қызметкерлеріне) белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау жағдайлары туралы тиісті құқық қорғау органдарына хабарлауға жария міндеттеме алады.

ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 4.1. Осы Тәртіп қызметкерлердің бастамасы бойынша да, Кәсіпорын басшылығының бастамасы бойынша да қайта қаралуы мүмкін.
- 4.2. Осы Тәртіпке жергілікті актілерді қабылдау рәсімінің сақталуына сәйкес өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.
- 4.3. Осы Тәртіп 2024 жылғы ____ . ____ бастап күшіне енеді.

ШЖҚ «Облыстық АИТВ-ның алдын алу
орталығы» МКК директоры
директордың аты-жөні

(қызметкердің аты-жөні, мекен
жайы, телефоны)

Х А Б А Р Л А М А

қызметкерді сыбайлас жемқорлық әрекеттерге итермелеу
мақсатында жүгіну фактісі туралы

Мынаны хабарлаймын:

1. _____

(қызметкерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға көндіру
мақсатында оған қандай да бір адамдардың қызметтік міндеттерін
атқаруына байланысты өтініш білдіру жағдайлары туралы белгілі
болған мән-жайлардың сипаттамасы) (күні, орны, уақыты, басқа да
шарттар)

2. _____

(өтініш берген адамдардың өтініші бойынша қызметкер жасауға тиіс
сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы егжей-тегжейлі
мәліметтер)

3. _____

(өтініш берген адамдардың өтініші бойынша қызметкер жасауға тиіс
сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы егжей-тегжейлі
мәліметтер)

(сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа итермелейтін жеке (занды) тұлға
туралы барлық белгілі мәліметтер)

(қолы) (аты-жөні және тегі) (Күні)

Жұмыс беруші қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық
бұзушылықтар жасауға көндіру жағдайлары туралы хабарламаларын
ТІРКЕУ ЖУРНАЛЫ

Р/б №	Тіркеу күні	Хабарлаушы туралы мәліметтер аты-жөні, тегі, лауазымы	Хабарлама- ның қысқаша мазмұны	Тексеру жүргізу туралы шешім (күні, нөмірі)	Тексеру нәтижелері бойынша қабылданған шешім
1	2	3	4	5	6

ШЖҚ «Облыстық АИТВ-ның алдын алу орталығы» МКК сыбайлас
жемқорлық фактілері туралы өтініштердің
ТІРКЕУ ЖУРНАЛЫ

р/б №	Тіркеу күні	Арызданушы туралы мәліметтер аты-жөні, тегі, телефонының нөмірі, мекен жайы	Арыздың қысқаша мазмұны	Тексеру жүргізу туралы шешім (күні, нөмірі)	Тексеру нәтижелері бойынша қабылданған шешім
1	2	3	4	5	6